

Neptune Marine, te Hardinxveld-Giessendam groeit en is op zoek naar een:

Junior Beheerder Onroerend Goed (Fulltime)

Een uitdagende functie bij een solide bedrijf

Neptune Marine is een complete maritieme dienstverlener die zich richt op het bieden van wereldwijde maritieme oplossingen. Dit doet Neptune vanuit verschillende kantoor en werflocaties in onder meer Hardinxveld-Giessendam, Aalst en Groningen. Vanuit hier voert Neptune Marine de kernactiviteiten, namelijk scheepsbouw, scheepsreparaties, ombouw en project (de)mobilisatie, verhuur en verkoop gereed maken. De wens van de klant staat hierbij voorop.

Daarnaast heeft Neptune ook verschillende kantoor en bedrijfspanden in Hardinxveld-Giessendam, Sliedrecht, Dordrecht en Aalst die worden verhuurd aan derden.

Wij zoeken een collega die ons gaat ondersteunen bij het beheer en de ontwikkeling van ons onroerend goed. Veiligheid voorop, integer handelen, openheid en klantgerichtheid is voor jou vanzelfsprekend.

De functie

Als Beheerder Onroerend Goed zorg je ervoor dat de bedrijfspanden goed onderhouden worden en blijven. Je maakt voor de panden in onze portefeuille een onderhoudsplan en zorgt ervoor dat dit onderhoud wordt uitgevoerd. Bij nieuwbouw of verbouwing van panden ben je als projectbegeleider/-manager betrokken bij/verantwoordelijk voor het hele traject, dus van het aanvragen van de vergunningen tot de tijdige oplevering van het pand. Die panden variëren van werflocaties tot kantoren en bedrijfspanden tot woningen voor personeel.

Profiel

Je hebt MBO+ werk- en denkniveau. Je bent in staat om onderhoudsplannen te maken en om tijdens de nieuwbouw of verbouwing van een pand op te treden als uitvoerder. Of je bent bereid dit te leren. Vanuit die rol overzie je het werk en onderhoud je contacten met alle betrokken partijen. Je bent gewend om duidelijk en helder te communiceren met mensen uit diverse culturen en je bent niet gemakkelijk van je stuk te brengen. Je bent praktisch ingesteld. Als de situatie dit vereist, pak je een emmer en een kwast en werk je mee.

Persoonlijke eigenschappen

- Resultaatgericht;
- Flexibel;
- Collegiaal;
- Communicatief sterk;
- Probleemoplossend en creatief;

Solliciteren

Solliciteren kan door een email te sturen naar het volgende emailadres: solliciteren@neptunemarine.com. Hierin kun je jouw motivatie toelichten én je CV in de bijlage meesturen.

Als je vragen hebt over de vacature of over de procedure kun je ook bellen met onze HR afdeling, te bereiken via +31 (0)184 621423.